

Số: /QĐ-UBND

Bảo Linh, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ
cán bộ, công chức và viên chức khuyến nông phụ trách xã

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẢO LINH

Căn cứ luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 20/8/2021 của UBND xã về Ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Bảo Linh nhiệm kỳ 2021-2026;

Thực hiện kết luận đồng chí Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp ngày 04.01.2024;

Căn cứ vào số lượng cán bộ, công chức xã và nhiệm vụ công việc thực tế tại địa phương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, cán bộ khuyến nông phụ trách xã như sau:

1. Ông Triệu Văn Đoàn - Công chức Địa chính, Nông nghiệp, Xây dựng và Môi trường

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực về quản lý đất đai, địa giới đơn vị hành chính, Tài nguyên, xây dựng, giao thông trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật;

- Thường xuyên theo dõi biến động đất nông nghiệp, đất lâm nghiệp; phát hiện và phối hợp xử lý kịp thời những trường hợp lấn chiếm, sử dụng đất không đúng mục đích; chuyển đổi mục đích sử dụng đất từ đất nông nghiệp sang mục đích khác; thẩm định, đăng ký cấp các loại giấy xác nhận thuộc ngành nông nghiệp theo thẩm quyền;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định giao đất, thu hồi đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với hộ gia

đình, cá nhân; lập sổ địa chính đối với chủ sử dụng đất hợp pháp; hướng dẫn hộ gia đình, cá nhân đăng ký đất đai và tổ chức ký cam kết bảo vệ môi trường; thực hiện các quyền công dân liên quan tới đất đai trên địa bàn cấp xã; phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn;

- Tham mưu giúp UBND triển khai tốt phương án thu gom rác thải trên địa bàn xã. Quản lý các cơ sở sản xuất, kinh doanh, chăn nuôi về môi trường, hạn chế gây ô nhiễm. Thường xuyên kiểm tra rác thải, nước thải, vệ sinh môi trường trong khu dân cư, các hộ gia đình kinh doanh.

- Phụ trách các công việc thuộc lĩnh vực Đất đai và Môi trường, lĩnh vực Nông nghiệp và phát triển nông thôn, lĩnh vực Giao thông vận tải tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông UBND xã;

- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và quy định của pháp luật có liên quan.

2. Bà Phạm Việt Hương, Viên chức khuyến nông phụ trách xã

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật;

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, bảo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã về nông nghiệp trên địa bàn xã;

- Tuyên truyền vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ vào sản xuất thực hiện phòng trừ dịch bệnh cây trồng, vật nuôi và nhập dữ liệu phần mềm thú y.

- Tổ chức thực hiện phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại; ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ; chế biến nông sản; kiểm tra chất lượng giống, an toàn thực phẩm nông sản và dịch vụ nông nghiệp

3. Ông Hoàng Văn Tân, Chủ tịch Hội nông dân

Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; Phát triển làng nghề nông thôn; Thủy lợi.

+ Phụ trách công tác thủy lợi trên địa bàn xã: quản lý, thường xuyên kiểm tra, lập kế hoạch cải tạo nâng cấp hệ thống kênh mương trong khu vực canh tác, tham mưu sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình thủy lợi.

+ Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách tài liệu và xây dựng các báo cáo về các lĩnh vực được phân công để Chủ tịch UBND xã quyết định hoặc báo cáo cấp trên xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch UBND xã giao.

Điều 2. Các cán bộ, công chức có trách nhiệm căn cứ nhiệm vụ được phân công, chủ động nghiên cứu Văn bản Luật thuộc các lĩnh vực phụ trách để tham mưu tốt cho lãnh đạo trong việc quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền cấp xã theo quy định của Pháp luật./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- TT-HĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- Trưởng các ngành, đoàn thể xã;
- Các đồng chí Trưởng xóm;
- Cán bộ, công chức, Người HDKCT xã;
- Lưu :VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Trường