

Số: /KH-UBND

Bảo Linh, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Bảo Linh năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 09/1/2024 của UBND huyện về Cải cách hành chính Định Hóa năm 2024. UBND xã xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) xã Bảo Linh năm 2024. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 theo các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Thái Nguyên, UBND Huyện Định Hóa phù hợp yêu cầu CCHC và điều kiện kinh tế - xã hội của xã trong năm 2024.

- Tiếp tục xây dựng Chính quyền xã hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ nhân dân. Phấn đấu lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo mức độ thực thi công vụ của cơ quan và đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, kinh tế số, xã hội số góp phần phát triển kinh tế - xã hội theo tinh thần Nghị quyết Đại hội đảng bộ các cấp đã đề ra.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có phẩm chất và năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Gắn trách nhiệm người đứng đầu của cơ quan đối với việc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ CCHC, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo UBND xã, phải xác định công tác CCHC là một nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành nhằm tạo động lực thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Cán bộ, công chức phát huy vai trò, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ và công việc; phấn đấu hoàn thành 100% mục tiêu nhiệm vụ CCHC năm 2024 đề ra.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra tại UBND xã, trong việc thực hiện công tác Cải cách hành chính, đặc biệt là việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

- Tiếp tục đưa kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác Cải cách hành chính vào bình xét công tác thi đua, khen thưởng của UBND xã và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức năm 2024.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật theo đúng quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực theo quy định để báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định;

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ và khả thi.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành theo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020) và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Triển khai thực hiện các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật .

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; thực hiện công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, đảm bảo cắt giảm tối thiểu 4% trở lên số quy định TTHC và 4% trở lên chi phí tuân thủ TTHC (đến năm 2025 cắt giảm 20% trở lên số quy định TTHC và 20% trở lên chi phí tuân thủ TTHC).

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa xã. Tiếp nhận, xử lý, công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Hệ thống Phản ánh, kiến nghị của Công Dịch vụ công quốc gia đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả TTHC qua dịch vụ công trực tuyến; Hệ thống phần mềm một cửa điện tử cấp xã và dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC bộ phận một cửa xã.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của xã theo quy định. Phân đầu 100% kết quả giải quyết TTHC bản điện tử được trả song song với bản giấy.

+ Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên thông qua phương thức điện tử.

+ Tiếp tục rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

+ Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC đối với từng TTHC.

- Thực hiện đầy đủ việc xin lỗi người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC.

- Triển khai thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ quan. Tiếp tục tạo điều kiện để cán bộ, công chức được tham gia, bồi dưỡng các lớp tập huấn để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới tinh thần, trách nhiệm và thái độ phục vụ.

- Sử dụng, quản lý đội ngũ cán bộ, Công chức, người hoạt động không chuyên trách theo quy định

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm.

- Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở xóm đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã, tăng cường ứng dụng CNTT, thực hiện chuyển đổi số trong công tác lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử.

5. Cải cách tài chính công

- Quản lý dự toán thu, chi ngân sách theo chỉ đạo của huyện về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

- xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, đảm bảo ưu tiên bố trí chi trả đầy đủ các chế độ, chính sách theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện. Khai thác và sử dụng hiệu quả Cổng dịch vụ công, Hệ thống một cửa điện tử của xã; triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến qua dịch vụ công và qua dịch vụ Bru chính công ích tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Thực hiện tốt nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP) phục vụ kết nối nền tảng Chính phủ điện tử quốc gia.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tập trung tuyên truyền nêu bật ý nghĩa triển khai xác định và sử dụng kết quả các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của UBND cấp xã.

- Xây dựng chuyên mục về CCHC tuyên truyền về CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công; đa dạng hình thức tuyên truyền như: Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; thi tìm hiểu về công tác CCHC.

- Chỉ đạo thành viên Ban biên tập kịp thời đăng tải thông tin, các hoạt động của địa phương trên Trang thông tin điện tử xã.

- Tổ chức hội nghị tuyên truyền tại xóm để tuyên truyền, phổ biến nội dung CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, nội dung nâng cao mức độ hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tự kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của Chủ tịch UBND huyện giao.
- Tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC, kiểm tra công vụ, trọng tâm là của xã, kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời kiến nghị, xử lý những tồn tại, hạn chế và đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện tốt công tác CCHC.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn phòng Thống kê

- Tham mưu UBND xã xây dựng các văn bản trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trên địa bàn xã; tham mưu các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn; thực hiện kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa TTHC.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong thực hiện cải cách hành chính và gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá, bình xét và khen thưởng định kỳ hằng năm.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch theo quy định. Đề xuất với chủ tịch UBND xã kịp thời xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với UBND xã.

2. Bộ phận Tư pháp Hộ tịch

- Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.
- Triển khai giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã theo quy định.

3. Bộ phận Tài chính- Kế toán

- Tham mưu triển khai thực hiện nội dung cải cách tài chính công; tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của UBND xã theo quy định.

4. Bộ phân Văn hóa xã hội

- Tham mưu triển khai nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Phối hợp với UB.MTTQ và các đoàn thể thực hiện thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước.

- Chủ trì phối hợp với các ngành, đoàn thể trong công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên Trang thông tin điện tử xã.

- Quản lý có hiệu quả Trang thông tin điện tử xã; thường xuyên cập nhật và đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành của huyện, của xã về công tác cải cách hành chính.

5. Đề nghị UB. MTTQ xã và các tổ chức chính trị xã hội

- Phối hợp với các công chức chuyên môn và ngành liên quan trong công tác tuyên truyền nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của người dân, tổ chức đối với công tác CCHC, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác CCHC, nhất là giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp;

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2024 của xã Bảo Linh. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các công chức chuyên môn, các ngành liên quan phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng Thống kê tổng hợp) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Trường

Số TT	Nội dung công việc	Thực hiện	phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành chậm nhất
6	Xây dựng Kế hoạch và tiến hành kiểm tra, xử lý VBQPPL theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐCP ngày 14/5/2016 của Chính Phủ	Ông Phan Trọng Tân - CC Tư pháp Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Kế hoạch kiểm tra, xử lý VBQPPL	Quý I/2024
7	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024 và triển khai, phổ biến kịp thời các VBQPPL đến cán bộ và nhân dân được biết	Ông Phan Trọng Tân - CC Tư pháp Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024	Quý I/2024
8	Xây dựng Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã	Ông Phan Trọng Tân - CC Tư pháp Hộ tịch	Các bộ phận liên quan	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	
9	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC theo chỉ đạo của cấp trên và yêu cầu thực tế của xã	Bà Hoàng Thị Hằng CC Văn phòng TK	Các bộ phận liên quan	Các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác CCHC	Thường xuyên
10	Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC	UBND xã	Cán bộ, công chức và các ngành liên quan	Báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác CCHC năm 2024	Thường xuyên
11	Tổ chức 02 Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với nhân dân	Đảng ủy, UBND xã	Các ngành liên quan	Biên Bản, Báo cáo Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền năm 2024	Năm 2024
12	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp xã.	Văn phòng Thống kê	Bộ phận một cửa cấp xã	Biên bản cuộc họp đánh giá Cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận và trả	Theo tháng, quý, năm

Số TT	Nội dung công việc	Thực hiện	phối hợp	Sản phẩm	Thời gian hoàn thành chậm nhất
				kết quả	
13	Thực hiện công khai TTHC cấp xã đảm bảo đúng quy định	Đ/c Hoàng Thị Hằng CC Văn phòng TK	Cán bộ, công chức liên quan	Thông báo công khai TTHC khi có các quyết định công bố TTHC của tỉnh ban hành	Thường xuyên
14	Thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên Trang thông tin điện tử xã về các bản tin CCHC tỉnh Thái Nguyên.	Đ/c Hoàng Văn Tập CC Văn hóa xã hội	Các ngành liên quan	Bài viết tuyên truyền về CCHC trên trang TTĐT của xã	Thường xuyên
15	Đánh giá cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc thẩm quyền quản lý	UBND xã	cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã	Thông báo kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	Tháng 12 năm 2024