

Số: /QĐ-UBND

Bảo Linh, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Phân công lãnh đạo trực ký các văn bản tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân xã Bảo Linh

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẢO LINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết ở cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Phân công lãnh đạo UBND xã, trực các ngày làm việc trong tuần để ký văn bản giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân như sau:

- Ông Hoàng Văn Trường, Chủ tịch UBND xã; Trực các ngày thứ 4, thứ 6
- Ông Hoàng Văn Đại, Phó Chủ tịch UBND xã; Trực các ngày thứ 2, thứ 3, Thứ 5.

Điều 2. Các ông (bà) được phân công trực tại Bộ phận TN&TKQ, có trách nhiệm ký các văn bản, giấy tờ phục vụ tổ chức và cá nhân theo quy định.

Điều 3. Văn phòng UBND và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Định Hóa;
- TT Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Như điều 1;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Trường

