

Số: /KH-UBND

Bảo Linh, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND huyện Định Hoá về truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024. UBND xã Bảo Linh ban hành kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác minh bạch các quy định, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương và cấp trên đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Phát huy vai trò của công tác truyền thông, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tạo sự đồng thuận, ủng hộ trong

nhân nhân, để nhân dân tích cực tham gia xây dựng chính quyền ngày càng trong sạch vững mạnh.

- Thúc đẩy sự chủ động của các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức trong việc nâng cao hiệu quả cung cấp Dịch vụ công trực tuyến, Dịch vụ Buu chính công ích của tỉnh; tăng tỷ lệ sử dụng các dịch vụ của tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

- Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả; phổ biến nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử kịp thời, đầy đủ, bằng nhiều hình thức sáng tạo, phù hợp với tình hình, điều kiện của địa phương.

- Nội dung tuyên truyền rõ ràng, bám sát các mục tiêu, yêu cầu, chỉ đạo của cấp trên và của huyện. Cách thức tuyên truyền thích hợp, dễ hiểu, tiết kiệm và hiệu quả, quá trình triển khai chủ động lồng ghép với hoạt động thông tin, tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

1.1. Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân; trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, được phân công nhiệm vụ trong hoạt động thực hiện thủ tục hành chính.

1.2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương.

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước và đời sống nhân dân; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, cải thiện chất lượng cuộc sống của mỗi người dân.

- Tuyên truyền các nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và hiệu quả, lợi ích của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

3. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác

- Tuyên truyền về việc công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính; trong thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã.

- Tuyên truyền về các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính hiệu quả, điển hình của các cơ quan, địa phương trên địa bàn huyện.

2. Hình thức tuyên truyền

- Thực hiện thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng: Xây dựng chuyên mục trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp xã; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, cập nhật và tìm hiểu thông tin.

- Thông qua hội nghị, tổ chức các cuộc thi tuyên truyền; kết hợp với các hình thức tuyên truyền khác như pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích ...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng Thống kê

- Tham mưu, đề xuất các giải pháp xử lý, chấn chỉnh, hướng dẫn thực hiện kế hoạch này trên địa bàn xã, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND xã, huyện theo quy định.

- Là đầu mối cung cấp thông tin và hỗ trợ tài liệu tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên môi trường điện tử cơ quan.

- Chủ trì, phối hợp với các công chức liên quan, hướng dẫn công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC. Biên tập nội dung, phát hành tờ rơi, tờ gấp về công tác công tác kiểm soát TTHC và tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên môi trường điện tử trong giải quyết TTHC.

2. Công chức Văn hoá xã hội.

- Thường xuyên tuyên truyền, đưa tin về hoạt động kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền, giới thiệu về các sáng kiến, kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể tiêu biểu, điển hình trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện kế hoạch này do ngân sách nhà nước cấp theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, trên địa bàn xã Bảo Linh năm 2024./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Trường