

KẾ HOẠCH
Tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp
giữa người đứng đầu Chính quyền với nhân dân năm 2024

Căn cứ Điều 125 Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Thực hiện nhiệm vụ dân vận chính quyền năm 2024. Ủy ban nhân dân xã Bảo Linh xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu Chính quyền với nhân dân năm 2024.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục phát huy quyền làm chủ của nhân dân, tạo điều kiện để nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên tất cả lĩnh vực đời sống, kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã.

- Nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị của nhân dân, kịp thời phát hiện những vướng mắc, phát sinh để giải quyết và nghiên cứu đề xuất, bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc đối thoại được thực hiện nghiêm túc, dân chủ, công khai, an toàn, thiết thực và hiệu quả; bảo đảm tạo điều kiện thuận lợi để mỗi người dân được bình đẳng, công khai tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp đối với cơ quan và người đứng đầu chính quyền trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

- Các bộ phận chuyên môn, khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến nhân dân cần tập trung nghiên cứu, cần trả lời trọng tâm vào vấn đề chính mà nhân dân quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI

1. Nội dung đối thoại

- Các nhiệm vụ về phát triển kinh tế - xã hội, quân sự, an ninh, nông nghiệp, giao thông, xây dựng nông thôn mới, Tài nguyên Môi trường; Y tế; Văn hoá; Giáo dục; Việc thực hiện chính sách an sinh xã hội và các vấn đề vướng mắc mà nhân dân quan tâm.

- Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu chính quyền trong quá trình thực thi công vụ.

2. Chương trình đối thoại:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, Thông qua nội dung chương trình

- Giới thiệu Chủ trì và Thư ký ghi biên bản
- Chủ tịch UBND xã thông báo các nội dung, phương pháp đối thoại, trong đó chỉ rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại.
- Báo cáo khái quát tình hình phát triển kinh tế xã hội của địa phương
- Các đại biểu phát biểu ý kiến theo nội dung đã đăng ký, theo sự điều hành của chủ trì hội nghị hoặc gửi câu hỏi cho chủ trì cuộc đối thoại thông qua thư ký hội nghị.
- Chủ tịch UBND xã trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc chỉ định công chức chuyên môn trả lời theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của cơ sở;
- Chủ tịch UBND xã phát biểu tiếp thu các ý kiến và kết luận hội nghị

III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU THAM DỰ

1. Thời gian:

- Dự kiến đầu tháng 7 và cuối tháng 10

2. Địa điểm: Tại nhà văn hoá các xóm (UBND xã sẽ có Thông báo sau)

3. Thành phần tham dự hội nghị

*** Đại biểu xã**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực UB.MTTQ xã;
- Trưởng hoặc phó công an xã;
- Trưởng, phó các đoàn thể tổ chức đoàn thể chính trị- xã hội;
- Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên xã;
- Trạm trưởng trạm y tế;

*** Đại biểu xóm**

- Bí thư Chi bộ, Trưởng, phó xóm, Trưởng ban CTMT, Các thành viên Ban Công tác mặt trận xóm và toàn thể nhân dân trên địa bàn xóm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị báo cáo đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn
- Chuẩn bị nội dung, chương trình, phục vụ Hội nghị đối thoại; Sau khi kết thúc Hội nghị đối thoại, tham mưu UBND xã ban hành Thông báo kết luận, yêu cầu các ngành, đoàn thể, bộ phận chuyên môn, các cơ quan liên quan giải quyết hoặc tham mưu văn bản kiến nghị cấp trên giải quyết (*nếu vượt thẩm quyền*).

2. Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn

- Tham dự buổi tiếp xúc, căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của nhân dân trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực mình phụ trách khi được Chủ trì Hội nghị phân công phụ trách.

- Các đoàn thể làm tốt công tác tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện đúng quyền, trách nhiệm của công dân tham gia xây dựng Đảng, xây dựng Chính quyền; Phối hợp giám sát quá trình thực hiện đối thoại.

3. Công chức Văn hóa - xã hội

- Thông tin tuyên truyền về kế hoạch đối thoại trên Trang thông tin điện tử, các cụm loa truyền thanh về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho nhân dân được biết chậm nhất 07 ngày trước khi Hội nghị đối thoại diễn ra.

4. Ban công tác Mặt trận các xóm:

- Trưởng ban công tác mặt trận phối hợp cùng Văn phòng UBND tổ chức hội nghị, chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất và chè nước cho hội nghị.

- Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại. Mời các thành phần đại biểu xóm và nhân dân tham gia hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu Chính quyền với nhân dân trên địa bàn xã Bảo Linh năm 2024. UBND xã yêu cầu Ban công tác Mặt trận các xóm, các ngành, đoàn thể chính trị xã hội, công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo lãnh đạo UBND xã để kịp thời chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực UB. MTTQ xã;
- Trưởng các đoàn thể;
- Cán bộ, công chức xã;
- Các xóm;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Trường

