

Số: /QĐ-UBND

Bảo Linh, ngày tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Thành lập Tổ tự đánh giá, xếp loại mức độ
hoàn thành nhiệm vụ cơ quan xã Bảo Linh năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BẢO LINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 7171/QĐ-UBND ngày 13/11/2024 của UBND huyện Định Hóa Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện Định Hóa;

Căn cứ Hướng dẫn số 7391/HD-UBND ngày 13/11/2024 của UBND huyện Định Hóa về Hướng dẫn Xây dựng báo cáo tự đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện Định Hóa;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng Thống kê UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ tự đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cơ quan Ủy ban nhân dân xã Bảo Linh năm 2024, gồm các ông (bà) có tên sau:

- | | | | |
|----|------------------------|-------------------|------------------------------|
| 1. | Ông Hoàng Văn Trường; | CT. UBND xã | Tổ trưởng -Phụ trách chung |
| 2. | Ông Phan Trọng Tân; | Phó CT. UBND | Tổ phó - Phụ trách trực tiếp |
| 3. | Bà Hoàng Thị Hằng; | Công chức VPTK | Thành viên |
| 4. | Ông Vũ Trung Đại; | Công chức TPHT | Thành viên |
| 5. | Ông Trần Văn Hanh; | Công chức TCKT | Thành viên |
| 6. | Ông Lê Ngọc Phúc Thái; | Cán bộ công an xã | Thành viên |
| 7. | Ông Hoàng Văn Tập | Công chức VHXXH | Thành viên |

Điều 2. Tổ tự đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cơ quan Ủy ban nhân dân xã Bảo Linh năm 2024 có trách nhiệm căn cứ nội dung Hướng dẫn số

7391/HD-UBND ngày 13/11/2024 của UBND huyện Định Hóa để thực hiện tự chấm điểm theo phân công nhiệm vụ và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Công chức Văn phòng Thống kê, các ông (bà) có tên tại điều 1 và các ngành liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- lãnh đạo UBND xã;
- Như Điều :3
- Lưu: VP

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Trường

PHÂN CÔNG THÀNH VIÊN TỔ TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ CƠ QUAN UBND XÃ BẢO LINH NĂM 2024
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /11/2024 của chủ tịch UBND xã)

TT	Họ và tên	PHÂN CÔNG CHẤM CÁC TIÊU CHÍ
1	Ông Hoàng Văn Trường Chủ tịch UBND	Theo dõi, đôn đốc các thành viên tổ thực hiện đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cơ quan Ủy ban nhân dân xã Bảo Linh năm 2024 trên hệ thống phần mềm https://dinhhoa.cchc.com.vn Tài khoản: dhbl_admin; Mật khẩu: dghtnv@dh2024bl - Thời gian chấm chỉ số trên hệ thống xong chậm nhất là 17 giờ 00 ngày 20/11/2024
2	Ông Phan Trọng Tân Phó Chủ tịch UBND xã	đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cơ quan Ủy ban nhân dân xã Bảo Linh năm 2024 trên hệ thống phần mềm https://dinhhoa.cchc.com.vn - Đôn đốc các ngành, bộ phận cung cấp các minh chứng cho các thành viên tổ chấm đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cơ quan Ủy ban nhân dân xã Bảo Linh năm 2024 - Thực hiện chấm Các Tiêu chí sau: 2.2.1 Phòng tiếp công dân 2.2.2 Tiếp công dân (định kỳ) của người đứng đầu chính quyền 2.2.3 Ghi số tiếp công dân 2.2.4 Kết quả giải quyết đơn thư 5.5.5.1 Ban hành văn bản quy phạm pháp luật 5.5.5.2 Rà soát văn bản QPPL theo quy định 5.5.5.3 Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật 5.5.5.4 Theo dõi thi hành pháp luật

3	<p>Bà Hoàng Thị Hằng Công chức VPTK</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng báo cáo kết quả chấm đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cơ quan Ủy ban nhân dân xã Bảo Linh năm 2024 - Kiểm tra lại việc các thành viên trong tổ đình kèm tài liệu minh chứng phù hợp với yêu cầu của tiêu chí. - Thực hiện chấm Các Tiêu chí sau <ul style="list-style-type: none"> 2.3.1 Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền địa phương 2.3.2 Kết quả xử lý kiến nghị tại hội nghị đối thoại 3.1.1 Xây dựng sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc 3.1.2 Kết quả thực hiện nội quy, quy chế làm việc 3.3.1 Triển khai Quy chế văn hóa công sở 3.3.2 Kết quả thực hiện 3.6.1 Ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực nghiên cứu đề xuất sáng kiến, giải pháp, mô hình mới, cách làm hay, hiệu quả đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất lao động 3.6.2 Giải pháp, sáng kiến được công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp huyện, tỉnh 3.7.1 Ban hành các văn bản chỉ đạo, hưởng ứng thực hiện các phong trào thi đua, công tác khen thưởng 3.7.2 Phát hiện, bồi dưỡng gương điển hình tiên tiến 3.8.1 Ban hành danh mục hồ sơ lưu trữ theo quy định 3.8.2 Lập hồ sơ và nộp hồ sơ về Lưu trữ cơ quan theo quy định 4.1 Phối hợp với Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam cùng cấp 4.2 Xây dựng đoàn kết, thống nhất trong nội bộ 5.1.1 Kế hoạch kiểm tra thực hiện nhiệm vụ công tác năm 5.1.2 Thực hiện kiểm tra 5.2.1 Phối hợp thực hiện công tác bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ, công chức theo quy định 5.2.2 Công tác quy hoạch <ul style="list-style-type: none"> 5.2.3.1 Ban hành kế hoạch và thực hiện đào tạo, bồi dưỡng CBCC
---	---	---

- 5.2.3.2 Cử CBCCVC tham gia đào tạo, bồi dưỡng
- 5.2.4.1 Kết quả đánh giá cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý do cấp trên đánh giá
- 5.2.4.2 Kết quả đánh giá cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền
- 5.3.1 Ban hành văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai về văn hóa công vụ
- 5.3.3 Kiểm tra việc thực thi công vụ
- 5.3.4 Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính
- 5.4.1 Xây dựng trình cấp có thẩm quyền quyết định vị trí việc làm, điều chỉnh, bổ sung vị trí việc làm theo quy định
- 5.4.2 Báo cáo về tình hình tổ chức, hoạt động đơn vị
- 5.5.1 Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm
- 5.5.2 Kiểm tra thực hiện công tác CCHC
- 5.5.3.1 Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC
- 5.5.3.2 TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND cấp huyện công bố
- 5.5.3.3 Giao doanh nghiệp Bưu chính công ích (BCCI) thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa
- 5.5.3.4 Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông
- 5.5.4.1 Lãnh đạo của cấp ủy đơn vị đối với công tác chuyển đổi số
- 5.5.4.2 Thành lập Bộ phận chuyển đổi số
- 5.5.4.3 Điều hành và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường số
- 5.5.4.4 Xây dựng hồ sơ đề xuất, bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ được cấp có thẩm quyền phê duyệt và triển khai các phương án bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ
- 5.5.4.5 Tự kiểm tra chuyên ngành thông qua môi trường số
- 5.5.4.6 Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình
- 6.1 Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm
- 6.2 Kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội
- 7.1 Nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao

		<p>8.1 Phân tích tồn tại, hạn chế, tiêu chí bị trừ điểm trong kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm</p> <p>8.2 Kế hoạch khắc phục hạn chế, yếu kém trong kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cho năm tiếp theo</p> <p>8.3 Kết quả triển khai Kế hoạch duy trì, cải thiện Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của địa phương</p> <p>8.3.1 Xếp hạng năm sau cao hơn so với năm trước</p> <p>8.3.2 Điểm số đạt được năm sau cao hơn so với năm trước</p> <p>9. Xây dựng kế hoạch, chương trình đề xuất giải pháp khắc phục hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra trong các năm trước</p> <p>10. Kết quả khắc phục những hạn chế, yếu kém được chỉ ra</p>
4	Vũ Trung Đại Công chức TPHT	<p>- Thực hiện chấm Các Tiêu chí sau</p> <p>2.1.1 Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực</p> <p>2.1.2 Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực</p> <p>2.1.3 Việc phát hiện và xử lý tham nhũng, lãng phí, tiêu cực</p>
5	Ông Lê Ngọc Phúc Thái Cán bộ Công an xã	<p>- Thực hiện chấm Các Tiêu chí sau</p> <p>3.4.1 Thành lập đội phòng cháy, chữa cháy của cơ quan</p> <p>3.4.2 Thực hiện thực tập phòng cháy, chữa cháy của cơ quan</p> <p>3.5 Chấp hành chế độ thông tin báo cáo theo quy định</p>
6	Ông Hoàng Văn Tập Công chức VHXXH	<p>- Thực hiện chấm Các Tiêu chí sau</p> <p>5.3.2 Tuyên truyền về văn hóa công vụ</p>
7	Ông Trần Văn Hanh	<p>3.2.1 Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ</p>

Công chức TC-KT	<p>3.2.2 Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính</p> <p>3.2.3 Thực hiện công khai dự toán, quyết toán sử dụng ngân sách</p> <p>3.2.4 Ban hành Quy chế quản lý tài sản công</p> <p>3.2.5 Công khai, kê khai tài sản công</p> <p>3.2.6 Thực hiện định mức sử dụng trang thiết bị, tài sản công</p> <p>3.9.1 Thực hiện công khai theo quy định</p> <p>3.9.2 Thực hiện đề cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bàn và quyết định</p> <p>3.9.3 Thực hiện đề cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định</p> <p>3.9.4 Thực hiện đề cán bộ, công chức, viên chức, người lao động kiểm tra giám sát</p> <p>7.2 Giải ngân vốn đầu tư công</p> <p>7.3 Thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách</p>
-----------------	--

