

Số: /UBND- VP

Bảo Linh, ngày tháng 12 năm 2024

V/v hướng dẫn bình xét thi đua và
nộp hồ sơ khen thưởng năm 2024

Kính gửi: - MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các Tổ chức Hội;
- BCH Quân sự, Công an xã;
- Trạm y tế xã Bảo Linh.

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ hướng dẫn số 5585/HD-UBND ngày 09/9/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc Hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2024 trên địa bàn huyện; công văn hướng dẫn số 7640/HD-UBND ngày 25/11/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc Hướng dẫn Tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND xã Bảo Linh về việc tổ chức phong trào thi đua yêu nước và công tác thi đua, khen thưởng xã Bảo Linh năm 2024; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 21/01/2024 của UBND xã về phát động phong trào thi đua chung tay cải cách hành chính, gắn với chuyển đổi số năm 2024; Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của UBND xã về việc kiện toàn Khối thi đua khen thưởng trên địa bàn xã Bảo Linh năm 2024; Để thực hiện tốt công tác tổng kết phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng năm 2024, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức Hội, Trạm y tế, BCH Quân sự, Công an xã tiến hành xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân đề nghị Chủ tịch UBND xã khen thưởng năm 2024.

I. BÌNH XÉT THI ĐUA, ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Đề nghị Chủ tịch UBND huyện khen thưởng

Hội đồng Thi đua khen thưởng xã tiến hành bình xét, suy tôn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đề nghị Chủ tịch UBND huyện khen thưởng theo quy định.

1.1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân

* *Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”*

- *Tiêu chuẩn:* Đảm bảo quy định tại Điều 23, Luật thi đua, Khen thưởng, cụ thể:

+ Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu được đơn vị công nhận.

- *Số lượng:* Tỷ lệ "Chiến sĩ thi đua cơ sở" không quá 30% trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị.

1.2. Hình thức khen thưởng

Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện để tặng cho cá nhân, hộ gia đình chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của cơ quan, địa phương và đạt tiêu chuẩn sau:

+ *Tiêu chuẩn:* Cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; tham gia đầy đủ, tích cực phong trào thi đua và các hoạt động của các tổ chức đoàn thể tại cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc có sáng kiến, giải pháp, biện pháp được áp dụng hiệu quả tại đơn vị, địa phương hoặc có thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ *Số lượng:* không quá **02 cá nhân** đối với đơn vị từ 10 đến dưới 20 các bộ, công chức; kết quả xét khen thưởng của Hội đồng thi đua, khen thưởng huyện là quyết định cuối cùng.

- Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện đối với nông dân được xét cụ thể:

+ *Tiêu chuẩn:* Nông dân thực hiện tốt nghĩa vụ công dân; tích cực trong lao động sản xuất hoặc có đóng góp về công sức, đất đai và tài sản cho địa phương.

+ *Số lượng:* Mỗi đơn vị xã lựa chọn **02 nông dân** tiêu biểu đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen.

Hội đồng Thi đua khen thưởng xã giao Chủ tịch Hội nông dân lựa chọn cá nhân nông dân tiêu biểu, hoàn thiện hồ sơ gửi Hội đồng Thi đua khen thưởng xã gồm: (Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị khen thưởng: **Ghi chú: Báo cáo thành tích thực hiện đảm bảo quy định tại khoản 11 Điều 30 Nghị định**

98/2023/NĐ-CP; theo đúng hình thức và nội dung quy định tại các mẫu của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 98/2023/NĐ-CP).

2. Đề nghị Chủ tịch UBND xã khen thưởng

Hội đồng Thi đua khen thưởng xã tiến hành bình xét, suy tôn danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đề nghị Chủ tịch UBND xã khen thưởng theo quy định.

2.1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân

* *Đối với cá nhân: Danh hiệu “Lao động tiên tiến”*

- *Tiêu chuẩn:* Danh hiệu “Lao động tiên tiến” để xét tặng hằng năm cho cán bộ, công chức, người lao động đạt các tiêu chuẩn sau

+ Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có đạo đức, lối sống lành mạnh;

+ Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

+ Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

+ Tích cực tham gia các phong trào thi đua, các hoạt động của tổ chức đoàn thể tại cơ quan, đơn vị.

- *Số lượng:* không quy định số lượng. Hội đồng Thi đua khen thưởng xã căn cứ tiêu chuẩn cụ thể và thành tích của cá nhân để thực hiện bình xét *Danh hiệu “Lao động tiên tiến”* đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, đúng quy định.

2.2. Hình thức khen thưởng

Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để tặng cho cá nhân, hộ gia đình chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của cơ quan, địa phương và đạt tiêu chuẩn sau:

+ *Tiêu chuẩn:* Cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; tham gia đầy đủ, tích cực phong trào thi đua tại địa phương hoặc có sáng kiến, giải pháp, biện pháp được áp dụng hiệu quả tại địa phương hoặc có thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong phạm vi xã, phường, thị trấn hoặc có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo tại địa phương;

- Giấy khen của Chủ tịch UBND xã đối với nông dân thực hiện tốt nghĩa vụ công dân; tham gia đầy đủ, tích cực phong trào thi đua do xã phát động;

+ *Tiêu chuẩn*: Nông dân thực hiện tốt nghĩa vụ công dân; tích cực trong lao động sản xuất hoặc có đóng góp về công sức, đất đai và tài sản cho địa phương.

- Tập thể thực hiện tốt pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở; tổ chức tốt các phong trào thi đua do địa phương phát động hoặc có đóng góp vào sự phát triển kinh tế xã hội, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo tại địa phương;

- Hộ gia đình thực hiện tốt các phong trào thi đua hoặc có đóng góp về công sức, tài sản cho xã hoặc xóm.

3. Đối với khen thưởng thành tích theo các chuyên đề do UBND xã phát động

- Đối với các phong trào thi đua

+ Ủy viên Thường trực các phong trào thi đua theo các chuyên đề do UBND xã phát động căn cứ theo tiêu chuẩn hướng dẫn thực hiện phong trào thi đua của xã, chủ động tham mưu UBND xã thực hiện sơ kết, tổng kết phong trào thi đua theo các chuyên đề. Tổ chức họp, xét chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu trong các phong trào thi đua theo chuyên đề, lập hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND xã tặng Giấy khen theo quy định

- Phong trào thi đua: “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc”: 01 tập thể, 2 cá nhân.

- Khen thưởng trong phong trào “chung tay cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số” 02 cá nhân.

- Khen thưởng thực hiện nhiệm vụ huấn luyện dân quân năm 2024: 01 cá nhân

4. Đối với khen thưởng trong công tác Hội đồng nhân dân

- Hội Đồng nhân dân xã đề nghị khen thưởng trong công tác Hội đồng nhân dân, cụ thể:

+ *Tiêu chuẩn*:

* Cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; tham gia đầy đủ, tích cực phong trào thi đua và các hoạt động của các tổ chức đoàn thể tại cơ quan, đơn vị, địa phương; có thành tích xuất sắc trong hoạt động người đại biểu HĐND xã; đóng góp trong công tác vào hoạt động của HĐND xã; Có biện pháp cải tiến, đổi mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động công tác, đóng góp vào thành tích, kết quả công tác chung của HĐND xã.

+ *Đối tượng*: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

3. Về số lượng khen thưởng (có chi tiết biểu kèm theo)

- Đối với tập thể:

+ UBND xã không tặng danh hiệu thi đua, chỉ tặng giấy khen đối với tập thể. Số lượng suy tôn, đề nghị khen thưởng đối với các tổ chức Chính trị - Xã hội (gồm 5 tổ chức đoàn thể): Mỗi đoàn thể suy tôn 01 tập thể xuất sắc đề nghị Chủ tịch UBND xã khen thưởng; Đối với các tổ chức xã hội đặc thù có Chi hội cấp dưới: Số lượng khen thưởng không quá 20% tổng số chi hội hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Đối với các tổ chức hội đặc thù không có Chi hội cấp dưới thì do Hội đồng Thi đua khen thưởng xã xem xét, quyết định.

- Đối với cá nhân:

+ Đối với các Khối thi đua, các tổ chức Chính trị - Xã hội, các tổ chức Xã hội đặc thù đề nghị chủ tịch UBND xã khen thưởng cá nhân không quá 20% tổng số cá nhân được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

IV. HỒ SƠ VÀ QUY TRÌNH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Thành phần hồ sơ

*** Đối với tập thể hồ sơ gồm**

- Biên bản bình xét thi đua
- Tờ trình đề nghị khen thưởng (kèm theo danh sách trích ngang);
- Báo cáo thành tích có xác nhận của tổ chức trình khen (*theo mẫu gửi kèm*).

*** Đối với cá nhân hồ sơ gồm:**

- Biên bản bình xét thi đua.
- Tờ trình đề nghị khen thưởng (*kèm theo danh sách trích ngang*);
- Báo cáo thành tích có xác nhận của tổ chức trình khen thưởng (*theo mẫu gửi kèm*).

* Lưu ý: Báo cáo thành tích phải đúng mẫu, đảm bảo quy định tại khoản 11 Điều 30 Nghị định 98/2023/NĐ-CP; theo đúng hình thức và nội dung quy định tại các mẫu của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 98/2023/NĐ-CP. có đóng bìa, ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị, nội dung thành tích đạt được.

2. Số lượng Hồ sơ:

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp huyện: **02** bộ.

- Hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND xã khen thưởng: **01** bộ.

3. Địa điểm nộp hồ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Bảo Linh. (Bà Hoàng Thị Hằng - Công chức Văn phòng Thống Kế)

4. Thời gian nộp hồ sơ:

- Hồ sơ đề nghị cấp huyện khen thưởng nộp trước ngày **10/12/2024**

- Các khối thi đua trực thuộc xã; Các ngành, đoàn thể gửi hồ sơ đề nghị xã khen thưởng nộp hồ sơ chậm nhất ngày **15/12/2024**.

- Thời gian nộp hồ sơ khen thưởng phong trào thi đua chuyên đề, khen thưởng theo niên hạn nộp trước ngày diễn ra Hội nghị tổng kết (ngày trao thưởng) **ít nhất 10 ngày làm việc**.

(Gửi kèm dẫn số 5585/HD-UBND ngày 09/9/2024 của UBND huyện; dẫn số 7640/HD-UBND ngày 25/11/2024 của UBND huyện Định Hóa)

Trên đây là hướng dẫn bình xét thi đua và nộp hồ sơ khen thưởng năm 2024 của UBND xã Bảo Linh, đề nghị các khối thi đua, các ngành, đoàn thể triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc đề nghị trao đổi (qua bà Hoàng Thị Hằng - Công chức VPTK) để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Trọng Tân

BIỂU TỔNG HỢP PHÂN BỐ SÔ LƯỢNG KHEN THƯỞNG NĂM 2024

TT	Tên tổ chức đơn vị	Tập thể	Cá nhân	Ghi chú
1	Ủy ban MTTQ	1	1	
2	Hội LH Phụ nữ	1	1	
3	Hội Cựu chiến binh	1	1	
4	Hội Nông dân	1	1	
5	Đoàn thanh niên	2	2	
6	Công an		1	
7	BCH Quân sự		1	
8	Hội Chữ thập đỏ	1	2	
9	Hội khuyến học	2	2	
10	Hội Người cao tuổi	1	1	
11	Các trưởng xóm		1	
12	Hội đồng nhân dân		3	
13	Ban công tác MT các xóm	1	1	
14	Hội Đông y		1	
15	Hội Cựu giáo chức		1	
16	Khối Đảng, các đoàn thể		2	
17	Khối UBND xã		2	
18	Nhân viên y tế		1	
19	Cán bộ không chuyên trách Đoàn thể		1	
20	Cán bộ không chuyên trách UBND		1	
	Tổng	11	27	

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH

ĐỀ NGHỊ KHEN.....²

(Mẫu báo cáo áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại [Luật Thi đua, khen thưởng](#), Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về hiệu quả, năng suất, chất lượng, kết quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với ngành, địa phương⁵.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được thực hiện có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động, sản xuất, công tác của cơ quan, đơn vị.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁶.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁷.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁸

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
-----	-------------------	--

2. Quyết định công nhận hoặc văn bản xác nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ)

3. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
-----	-----------------------	--

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng: Không gộp chung thẩm quyền quyết định khen thưởng của Chủ tịch nước với Thủ tướng Chính phủ. Tờ trình lập riêng theo từng loại hình khen thưởng; trình khen thưởng Huân chương Sao vàng, Huân chương Hồ Chí Minh, danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, danh hiệu vinh dự nhà nước, giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước).

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Báo cáo thành tích liên tục từ 25 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng; liên tục từ 10 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của bộ, ban, ngành, tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc, Tập thể lao động tiên tiến; 02 năm liên tục đối với Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh.

⁵ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh trong thời gian tính thành tích khen thưởng), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

⁶ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁷ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (ghi số, ngày tháng năm của giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁸ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định)

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... ngày... tháng... năm...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²**

(Mẫu báo cáo áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm:..... Giới tính:..... Dân tộc, tôn giáo
- Quê quán³:
- Nơi thường trú³:
- Cơ quan, địa phương công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ (nếu có):

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC⁴

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁵:

Đối với trường hợp đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ thì ghi rõ số quyết định hoặc số văn bản xác nhận; ngày, tháng, năm của quyết định hoặc của văn bản xác nhận; cơ quan ban hành.

III. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC NHẬN⁶

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN NGÀNH, ĐOÀN THỂ
ĐỀ NGHỊ

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG (Trình khen huyện) (Ký, đóng dấu)

¹ Địa danh.

² Ghi rõ thành tích đề nghị khen thưởng

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; quận, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Báo cáo thành tích liên tục từ 10 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 06 năm liên tục đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, 03 năm liên tục đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh; 02 năm liên tục đối với Bằng khen của bộ, ban, ngành, tỉnh; 01 năm đối với Chiến sĩ thi đua cơ sở, Lao động tiên tiến và Giấy khen.

⁵ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với người làm công tác lãnh đạo, quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội trong thời gian tính thành tích đề nghị khen thưởng.

- Đối với trường học: Báo cáo phải thể hiện rõ kết quả về công tác tổ chức và quản lý, quản trị nhà trường; phát triển đội ngũ; tài chính, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục; nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (đối với cơ sở đào tạo), có so sánh với giai đoạn trước khi khen thưởng.

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

⁶ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, tỉnh tặng hoặc truy tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong thời gian 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua bộ, ngành, tỉnh và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) đối với sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua bộ, ban, ngành, tỉnh, ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ được cấp có thẩm quyền công nhận.

.....
XÃ BẢO LINH
Số: /BB-.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bảo Linh, ngày tháng năm 2024

BIÊN BẢN

Họp xét đề nghị chủ tịch UBND xã tặng giấy khen
Đạt thành tích xuất sắc trong

I. Thời gian: Bắt đầu hội 14 giờ 00 phút ngày .. tháng ... năm 2024 .

II. Địa điểm: Tại Phòng họp

III. Thành Phần tham dự:

1.....

2.....

- Chủ trì:

- Thư ký:

IV. Nội dung:

1. Ông: thông qua:

Căn cứ Công văn về việc khen thưởng

2. tổ chức họp xét, tiến hành bỏ phiếu xét khen thưởng thành tích xuất sắc..... Cá nhân, đạt Kết quả phiếu đồng ý, đạt tỷ lệ%. Đề nghị hội đồng thi đua khen thưởng xã, xét tặng giấy khen của chủ tịch UBND xã cho cá nhân có thành tích xuất sắc trong

Cuộc họp kết thúc hội 15 giờ 10 phút cùng ngày, biên bản được thông qua tại cuộc họp, mọi người đều nhất trí với những nội dung và không có ý kiến gì thêm. Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản gửi HĐTĐ khen thưởng xã, 01 bản lưu tại/.

Thư ký

CHỦ TOẠ

.....
Số: /TTr-.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

....., ngày .. tháng .. năm 2024

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị Chủ tịch UBND xã tặng giấy khen cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong

Kính gửi: Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng xã.

Căn cứ về việc khen thưởng thành tích

Căn cứ Biên bản họp của ngày về việc xét khen thưởng thành tích xuất sắc, trong

Căn cứ thành tích cá nhân có thành xuất sắc trong

..... đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng xã Bảo Linh xét khen thưởng cá nhân, tập thể có tên sau:

1.

Kèm theo tờ trình có công văn xác nhận thành tích của cá nhân, tập thể đề nghị tặng giấy khen của chủ tịch UBND xã trong

Đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng xã Bảo Linh xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Hội đồng TĐKT xã;
- Lưu:

.....

.....

DANH SÁCH TRÍCH NGANG
CÁ NHÂN, TẬP THỂ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG
(Kèm theo tờ trình số ... /TTr-UBND ngày của)

I. cá nhân			
STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị
1	.	.	.

