

Số: /KH-UBND

Bảo Linh, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã Bảo Linh năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2024 của UBND huyện Định Hóa về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Định Hóa năm 2025;

UBND xã Bảo Linh xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Bảo Linh năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

b) Tăng cường trách nhiệm đội ngũ cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ làm việc tại bộ phận Một cửa UBND xã trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã.

c) Đẩy mạnh việc công khai TTHC theo đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.

b) Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của các công chức chuyên môn và kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.

c) Nội dung của Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC do UBND tỉnh công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để công bố danh mục theo quy định; công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên trang thông tin điện tử của huyện và cấp xã.

2. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức.

3. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

4. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, hành vi hành chính ở trên địa bàn xã theo đúng quy định.

5. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản của tỉnh, huyện, xã về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

a) Triển khai hoạt động Bộ phận Một cửa cấp xã đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

b) Tăng cường đầu tư, nâng cấp, hiện đại hóa Bộ phận Một cửa cấp xã.

c) Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn ở cấp xã .

d) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

e. Tạo điều kiện cho đội ngũ công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC xã, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – thống kê: có trách nhiệm tham mưu UBND xã hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các ngành thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; Báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động KSTTHC.

2. Công chức Văn hóa xã hội phối hợp với các ngành, đoàn thể kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Công chức Tài chính kế toán tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Bảo Linh năm 2025, yêu cầu các ngành, cán bộ, công chức liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND;
- Cán bộ, công chức xã;
- Công an xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Hoàng Văn Trường

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ XÃ BẢO LINH NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2025 của Chủ tịch UBND xã Bảo Linh)

STT	Nội dung công việc	chủ trì thực hiện	phối hợp/ theo dõi	Thời gian hoàn thành
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025	- Văn phòng Thống kê	- Cán bộ, công chức liên quan	Trước ngày 15/01/2025
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	- Văn phòng Thống kê	- Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
3	Duy trì đội ngũ cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.	- Văn phòng Thống kê	- Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
II	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TTHC THUỘC PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH NGHỊ ĐỊNH 63			
1	Tổ chức rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi giải quyết của UBND cấp xã theo Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ;	- Văn phòng Thống kê	- Cán bộ, công chức liên quan	Theo Kế hoạch riêng
2	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC báo cáo UBND huyện	- Văn phòng Thống kê	- Cán bộ, công chức liên quan	
III	NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC, CƠ CHẾ MỘT CỬA MỘT CỬA LIÊN THÔNG, THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ			
1	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do Văn phòng UBND tỉnh, huyện tổ chức	- Văn phòng Thống kê	- Cán bộ, công chức liên quan	Năm 2025

STT	Nội dung công việc	chủ trì thực hiện	phối hợp/ theo dõi	Thời gian hoàn thành
IV	CÔNG KHAI, NIÊM YẾT ĐẦY ĐỦ TTHC			
1	Thực hiện công khai TTHC đã được UBND tỉnh công bố	- Văn phòng Thống kê	- Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
V	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH			
1	Tiếp nhận, phân loại, và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC của các cá nhân, tổ chức	- Văn phòng Thống kê	- Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	- Văn phòng Thống kê	- Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
3	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn phòng Thống kê	- Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
VI	TỔ CHỨC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC			
1	Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC	- Văn phòng Thống kê	- Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
2	Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC của cán bộ, công chức chuyên môn	- Văn phòng Thống kê	- Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
VII	THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ			
1	Số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	- Văn phòng Thống kê	- Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
2	Tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình	- Văn phòng Thống kê	- Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên
VIII	TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC			
1	Tuyên truyền về công tác Kiểm soát TTHC; Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách TTHC	- Văn hóa xã hội	- Cán bộ, công chức liên quan	Thường xuyên